

**SERVIZIO – CASELLE POSTALI**  
**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA LOCAZIONE DI CASELLE POSTALI**

**Art. 1 – Oggetto e durata del Contratto**

1.1 Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC"), stabiliscono i termini e le condizioni per la locazione di caselle postali (chiuse ed aperte) di proprietà di Poste Italiane S.p.A. (di seguito "Poste"), con sede legale Roma in Viale Europa 190, CAP 00144, Partita IVA 01114601006, Codice Fiscale 97103880585.

1.2 Il cliente è tenuto a sottoscrivere per espressa accettazione anche ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le presenti CGC. Il cliente è tenuto, altresì, a compilare l'apposita scheda cliente secondo la tipologia (chiusa o aperta) della casella e ad indicare, per le caselle chiuse, il formato prescelto (piccola, media o grande). Le caselle postali chiuse sono disponibili solo presso gli uffici postali dotati di casellario.

1.3 Il contratto si perfeziona con la sottoscrizione della accettazione della proposta contrattuale da parte del cliente ed è valido ed efficace per il periodo indicato nella nota di accettazione e nella scheda cliente e comunque fino al 31 dicembre dell'anno della sottoscrizione.

1.4 Alla scadenza il contratto perde efficacia e può essere rinnovato in modo espresso, per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno successivo, entro il 31 gennaio.

**Art. 2 - Modalità del servizio**

2.1 Poste consegna al Cliente, titolare di una casella chiusa (di seguito anche "titolare"), n. 2 chiavi di accesso che il Cliente è tenuto a restituire alla scadenza o al venir meno del contratto per qualsiasi causa.

2.2 L'ufficio postale provvede ad immettere giornalmente nella casella locata (chiusa o aperta) gli invii postali diretti al Cliente a condizione che siano indicati correttamente i dati del destinatario, la dicitura "casella postale", il numero della casella postale, la denominazione dell'Ufficio Postale presso il quale è ubicata la casella, il CAP e la città di destinazione.

2.3 Gli invii postali inseriti nella casella aperta locata potranno essere ritirati esclusivamente dal Cliente o da una persona appositamente incaricata ed indicata dal titolare all'atto della sottoscrizione del contratto.

2.4 Per gli invii di posta registrata (raccomandata, assicurata, postafree, paccofree, corriere espresso e pacchi) o eccedenti la capienza della casella, l'ufficio postale immette nella casella il relativo avviso. Il titolare è tenuto a ritirare personalmente detti invii presso lo sportello dell'ufficio postale, durante l'orario di servizio, previa presentazione dell'avviso compilato e sottoscritto e previa esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Detti invii potranno essere ritirati anche da una persona appositamente delegata dal titolare, che avrà cura di indicare sull'avviso i dati relativi e gli estremi del documento di riconoscimento proprio e del delegato.

2.5 Il titolare di una casella chiusa, in caso di perdita di una o di entrambe le chiavi, è tenuto ad informarne tempestivamente per iscritto l'ufficio postale dov'è ubicata la casella. La relativa comunicazione può essere consegnata a mano o inviata tramite Raccomandata A/R all'Ufficio Postale ove è ubicata la casella locata. L'ufficio postale provvede alla sostituzione della serratura a spese del Cliente. In attesa della sostituzione della serratura, il Cliente è tenuto a ritirare gli invii postali presso lo sportello dell'Ufficio Postale dove è ubicata la casella.

2.6 Qualora il cliente sia abituale destinatario di invii di dimensioni superiori alla capienza della casella locata, o di quantitativi di invii superiori alla capienza della casella, è tenuto a chiedere la locazione di una casella del formato grande ed all'integrazione del relativo canone di locazione.

2.7 A richiesta del Cliente previa sottoscrizione dell'allegato 3, il contratto di casella postale potrà essere integrato dall'ulteriore servizio di incasellamento fax.

**Art. 3 – Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione**

3.1 Il cliente, all'atto della sottoscrizione del contratto, è tenuto al pagamento del prezzo previsto per la tipologia (chiusa o aperta) ed il formato (piccolo, medio, grande) della casella prescelta. I prezzi sono pubblicati sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) e presso gli uffici postali.

3.2 Il prezzo è comprensivo di IVA.

3.3 Se il Cliente, entro e non oltre il momento del pagamento, richiede la fattura, Poste rilascia ricevuta fiscale integrata e propedeutica alla fatturazione. L'Ufficio postale provvederà ad inserire la fattura nella casella postale locata.

3.4 Se il cliente è un'Amministrazione dello Stato e aderisce alla fatturazione elettronica, ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, la fattura sarà emessa con le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

3.5 Se il cliente è un'Amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

- a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella scheda Cliente,
- b) comunicare a Poste, all'indirizzo [AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it](mailto:AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it), entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.



3.6 Ove il Cliente sia soggetto all'obbligo del versamento dell'IVA con le modalità ed i termini indicati nell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e nell'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nell'apposita sezione della scheda cliente.

3.7 Il cliente è tenuto a comunicare ogni eventuale modifica dei predetti dati, con particolare riguardo al codice ufficio, entro 10 giorni, precisando la data dalla quale decorre la modifica consegnando apposita comunicazione all'Ufficio Postale ove è ubicata la casella locata, oppure inviandola tramite raccomandata A.R. indirizzata al direttore dell'ufficio postale ove è ubicata la casella.

3.8 In caso di rinnovo del contratto, il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi di cui all'articolo 3.1 entro il 31 gennaio dell'anno successivo. Il mancato pagamento entro il termine suddetto determina la cessazione del contratto ed il cliente titolare di casella chiusa è tenuto a restituire le chiavi.

#### **Art. 4 Estensione ai familiari e al convivente**

4.1 Il titolare ha la facoltà di estendere l'uso della casella locata a due familiari (genitori, figli, fratelli, convivente di seguito anche "familiare" o "familiari"), alle stesse condizioni e per lo stesso periodo di validità del contratto di locazione sottoscritto.

4.2 Il titolare è tenuto a compilare e sottoscrivere l'apposito modulo di richiesta (Allegato 2 Richiesta estensione/cancellazione del servizio di Casella Postale ai familiari, di seguito anche "Allegato 2") che è parte integrante del presente contratto.

4.3 Ciascun familiare è tenuto a compilare e sottoscrivere le apposite sezioni del Modulo 2 per accettazione delle presenti CGC anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

4.4 Poste provvede ad immettere giornalmente nella casella locata gli invii postali diretti ai familiari a condizione che siano indicati correttamente i dati del destinatario, la dicitura "casella postale", il numero della casella postale, la denominazione dell'Ufficio Postale presso il quale è ubicata la casella, il CAP e la città di destinazione.

4.5 Gli invii postali diretti ai familiari e inseriti nella casella locata, potranno essere ritirati dal titolare o da persona tra quelle di cui al precedente punto 4.1 appositamente incaricata e individuata dal titolare e/o dai familiari nell'apposito Allegato 1 "Incarico al ritiro della Corrispondenza" (di seguito anche "Allegato 1").

4.6 Per gli invii di posta registrata o eccedenti la capienza della casella indirizzati ai familiari, l'ufficio postale immette nella casella il relativo avviso. Il familiare destinatario di tali invii è tenuto a ritirarli personalmente presso lo sportello dell'ufficio postale durante l'orario di servizio previa esibizione dell'avviso compilato e sottoscritto e di un documento di riconoscimento in corso di validità. Detti invii potranno essere ritirati anche da una persona appositamente delegata dal familiare, che avrà cura di indicare sull'avviso i dati del delegato e gli estremi del documento di riconoscimento proprio e del delegato.

4.7 Il titolare ed il familiare sono responsabili in solido del ritiro della corrispondenza destinata ai familiari in assenza dell'Incarico (art. 4.5) e degli eventuali danni che ne possano derivare.

4.8 E' esclusiva facoltà del titolare della casella chiedere la cessazione o la modifica dell'estensione ai familiari compilando l'apposito modulo (Modulo 2 Richiesta di estensione/cancellazione del servizio di Casella Postale ai familiari).

#### **Art. 5 Decesso del titolare o del familiare**

5.1 In caso di decesso del titolare, il contratto perde efficacia ai sensi dell'art. 35 del DPR 655/1982 e, ai sensi del 1° comma n. 1 lett.c) dello stesso articolo, la posta giacente o pervenuta entro 10 giorni dal decesso viene consegnata agli eredi che, d'accordo tra loro, presentino una dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti la loro qualità di eredi, oppure può essere trattenuta finché qualcuno degli eredi medesimi abbia ottenuto un apposito provvedimento di autorizzazione da parte dell'autorità giudiziaria. In assenza di tali condizioni, la corrispondenza del deceduto sarà restituita al mittente, se indicato, altrimenti sarà distrutta.

5.2 In caso di decesso del titolare che abbia esteso il contratto ai familiari, il contratto conserva la propria efficacia nei confronti dei familiari, fino alla naturale scadenza del 31 dicembre dell'anno in corso.

5.3 I familiari, ai quali era esteso il contratto, alla scadenza del contratto, hanno la facoltà di indicare un indirizzo presso cui farsi recapitare la corrispondenza giacente e quella pervenuta entro 10 giorni successivi alla scadenza. In caso di mancata indicazione del nuovo indirizzo, la corrispondenza sarà restituita al mittente se indicato, altrimenti sarà distrutta.

5.4 In caso di decesso del familiare a cui è stato esteso l'utilizzo della casella locata, il titolare è tenuto a darne comunicazione all'ufficio postale e a chiedere la cessazione dell'estensione al familiare compilando l'apposito allegato (Allegato 2). L'eventuale corrispondenza del familiare deceduto giacente o pervenuta entro 10 giorni successivi al decesso, potrà essere ritirata alle stesse condizioni di cui al precedente articolo 5.1. In assenza di dette condizioni la corrispondenza sarà restituita al mittente se indicato, altrimenti sarà distrutta.

#### **Art. 6 Documentazione**

6.1 Il cliente persona fisica al momento della stipula del contratto è tenuto ad allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale, proprio e dei familiari ai quali intende estendere l'uso della casella postale (per i minori produrre autocertificazione dello stato di famiglia).

6.2 Per il cliente persona giuridica, nonché per le Aziende straniere operanti anche in territorio italiano, il rappresentante legale è tenuto a rilasciare la dichiarazione sostitutiva di certificazione della propria qualità di rappresentante legale e ad indicare il soggetto o i soggetti incaricati del ritiro degli invii postali.



6.3 Le associazioni non riconosciute potranno sottoscrivere il presente contratto tramite una persona appositamente delegata da chi ne abbia i poteri, la cui qualità risulti da una dichiarazione sostitutiva di certificazione. Il delegante avrà cura di indicare nella delega i dati del delegato e gli estremi di un documento di riconoscimento proprio e del delegato, entrambi in corso di validità.

6.4 Poste si riserva la facoltà di verificare presso le Amministrazioni competenti la veridicità dei dati forniti con l'autocertificazione e qualora siano accertate dichiarazioni mendaci, Poste si riserva il diritto di risolvere il contratto.

6.5 Poste si riserva, altresì, il diritto di intraprendere azioni legali nei confronti del Cliente qualora alla falsità delle dichiarazioni conseguano danni risarcibili a carico di Poste, che in tal caso si riterrà esonerata da qualsiasi obbligo di restituzione di quanto corrisposto dal Cliente a qualsiasi titolo.

#### **Art. 7 - Obblighi e responsabilità del cliente**

7.1 Il cliente, con la sottoscrizione del modulo di adesione, si impegna a rispettare le presenti condizioni contrattuali ed in particolare a:

- a) gestire correttamente la casella locata e ad utilizzarla esclusivamente per gli usi previsti dal presente contratto;
- b) custodire le chiavi della casella chiusa con la dovuta diligenza e con l'esplicito impegno a non farne copia;
- c) non cedere le chiavi della casella chiusa a persona diversa da quella incaricata del ritiro della corrispondenza;
- d) non sublocare la casella a terzi;
- e) comunicare tempestivamente all'ufficio postale dove è ubicata la casella locata l'eventuale smarrimento o furto delle chiavi;
- f) restituire, alla scadenza o al venir meno del contratto per qualsiasi causa, la casella chiusa e le chiavi in buono stato di conservazione;
- g) rimborsare a Poste i costi di riparazione o di sostituzione della casella in caso di danneggiamento o distruzione della casella locata anche ad opera dei terzi;
- h) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi previsti e comunque connessi alla gestione della casella locata.

7.2 Il cliente assume ogni responsabilità per gli eventuali danni causati o comunque connessi all'uso non corretto dello spazio locato.

7.3 Il cliente assume ogni responsabilità in merito al ritiro della corrispondenza, immessa in casella, ad opera di terzi non autorizzati o non appositamente incaricati o delegati.

7.4 Il cliente è responsabile della esattezza e veridicità di tutti i dati forniti anche ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 ed è consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del Codice Penale come prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

7.5 Il cliente è responsabile di ogni danno derivante a Poste dall'utilizzo della casella da parte di soggetti terzi non autorizzati.

#### **Art. 8 - Obblighi di Poste Italiane**

8.1 Poste Italiane si impegna ad immettere nella casella locata gli invii postali diretti al Cliente o familiari, ad eccezione degli invii di posta registrata soggetti a firma o eccedenti la capienza della casella, per i quali sarà immesso apposito avviso e che saranno resi disponibili al Cliente, al familiare o delegato presso la sportelleria dell'Ufficio Postale dove è ubicata la casella locata.

8.2 In coerenza con la normativa vigente, Poste provvede ad immettere nella casella postale anche eventuali invii ordinari provenienti da altri operatori. Qualora gli invii siano registrati o eccedenti la capienza della casella, Poste consente all'operatore terzo di lasciare in casella l'apposito avviso indicante le modalità di ritiro presso le proprie sedi; per tali invii Poste Italiane non fornisce il servizio di giacenza presso i propri uffici.

8.3 Poste Italiane si impegna a mantenere la casella locata in buono stato di manutenzione per l'uso convenuto.

8.4 Poste Italiane non risponde dei danni eventualmente derivati al cliente titolare della casella chiusa dalla perdita di uno o di entrambi gli esemplari della chiave.

8.5 Poste è esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto o indiretto incidentale o consequenziale, quale il mancato guadagno, perdite di business o di opportunità commerciali e tutto quanto possa derivare al cliente dall'errato utilizzo della casella locata.

#### **Art. 9 Recesso di Poste Italiane**

9.1 Poste Italiane si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto per esigenze organizzative/logistiche, dandone comunicazione scritta al cliente a mezzo lettera raccomandata A.R. con un preavviso di trenta giorni. Il recesso sarà efficace alla scadenza del trentesimo giorno.

9.2 Poste Italiane si impegna a restituire al cliente la quota parte di canone corrispondente al periodo di mancato utilizzo della casella, calcolata su base mensile, entro 130 giorni dalla data di efficacia del recesso.

9.3 Il cliente titolare di casella chiusa ha l'obbligo di restituire entrambe le chiavi in suo possesso entro il giorno precedente la data di efficacia del recesso. In caso di mancata restituzione delle chiavi, Poste si riserva il diritto di trattenere il canone residuo a copertura delle spese di ripristino in uso della casella.

9.4 Il cliente è tenuto a comunicare l'indirizzo presso il quale intende ricevere gli invii postali indirizzati alla casella. Poste si impegna a recapitare all'indirizzo indicato dal Cliente gli invii giacenti in casella o che giungano all'indirizzo della casella entro 10 giorni dalla data di efficacia del recesso.



9.5 Poste provvede, altresì, a restituire ad eventuali operatori diversi da Poste Italiane gli invii ad essi affidati dal mittente per il recapito.  
9.6 Qualora il cliente non comunichi l'indirizzo di recapito, ovvero decorso il predetto termine di 10 giorni dalla data di efficacia del recesso, gli invii saranno restituiti al mittente ove indicato o saranno distrutti.

#### **Art. 10 Recesso del cliente**

10.1 Il Cliente può recedere dal presente contratto in qualunque momento dandone comunicazione scritta all'ufficio postale con un preavviso di 10 giorni. Detta comunicazione può essere consegnata a mano o inviata tramite Raccomandata A/R all'Ufficio Postale ove è ubicata la casella locata.

10.2 Il Cliente è tenuto a comunicare l'indirizzo presso il quale intende ricevere gli invii postali indirizzati alla casella. Poste provvede a recapitare all'indirizzo indicato dal Cliente la corrispondenza giacente e quella pervenuta entro 10 giorni successivi alla data di efficacia del recesso.

10.3 Poste provvede, altresì, a restituire ad eventuali operatori diversi da Poste Italiane gli invii ad essi affidati dal mittente per il recapito.

10.4 Qualora il Cliente non comunichi l'indirizzo di recapito, ovvero decorso il termine di 10 giorni dalla data di efficacia del recesso, la corrispondenza sarà restituita al mittente ove indicato, ovvero distrutta.

#### **Art. 11 Reclami e risarcimenti**

11.1 In caso di disservizi, il titolare della casella locata o la persona da esso delegata può presentare reclamo compilando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) o presso gli uffici postali.

Il modulo di reclamo compilato e sottoscritto può essere presentato tramite:

- a) consegna presso ogni Ufficio Postale;
- b) invio al numero di fax 06 - 98683823
- c) invio a Casella Postale 160 - 00144 Roma

11.2 In caso di reclamo con richiesta di risarcimento, alla lettera di reclamo deve essere allegata una copia del contratto.

11.3 Il termine per la presentazione dei reclami e la misura del risarcimento sono indicati e disponibili sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) e presso gli uffici postali.

#### **Art. 12- Risoluzione e clausola risolutiva espressa**

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto sarà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

12.2 Fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno, il contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nel caso in cui il cliente contravvenga agli obblighi previsti dal contratto ed in particolare di quelli previsti nell'art. 7.

12.3 La risoluzione del contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione della parte di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

12.4 Il cliente è obbligato a restituire le chiavi della casella entro 5 giorni dalla comunicazione della risoluzione.

12.5. Poste Italiane provvede a restituire al mittente, ove indicato, tutti gli invii postali indirizzati presso la casella del Cliente.

12.6 Le parti si danno atto che, in base all'imputazione dell'inadempimento, saranno incamerati o restituiti il canone di locazione residuo calcolato su base mensile.

#### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Costituisce parte integrante del presente Contratto l'Informativa sull'uso dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03" e allegata al modulo di adesione.

#### **Art. 14 Modifiche, sospensione del servizio e cessione del contratto**

14.1 Per tutta la durata del Contratto, Poste si riserva la facoltà di modificare le condizioni ed i termini della locazione delle caselle, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

14.2 Le eventuali modifiche saranno comunicate al Cliente, almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nel modulo di adesione.

14.3 Il cliente, qualora non intenda accettare tali modifiche, ha facoltà di recedere dal Contratto entro la data di entrata in vigore delle stesse, dandone comunicazione scritta, da consegnare a mano o inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'ufficio postale ove è ubicata la casella locata.

14.4 Resta inteso che, in assenza di un'esplicita comunicazione di recesso, l'utilizzo della casella da parte del cliente, decorso il predetto termine, comporta il consenso del cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni.

14.5 Poste si riserva, altresì, la facoltà di sospendere il Servizio per sopravvenute esigenze organizzative e/o qualora accerti che il Servizio sia stato utilizzato dal Cliente con modalità non conformi al Contratto e/o alla normativa vigente, dandone tempestiva comunicazione al Cliente all'indirizzo indicato nel modulo di adesione.

14.6 Il Contratto non è cedibile da parte del Cliente, in tutto o in parte.

#### Art. 15 - Foro competente

Per le controversie relative all'interpretazione del presente Contratto, nonché all'esecuzione del Servizio, qualora il Cliente sia qualificabile quale consumatore, persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta, è competente il giudice del luogo di residenza o domicilio del cliente, se ubicati nel territorio dello Stato; in tutti gli altri casi competente in via esclusiva è il foro di Roma.

Luogo EDOLO 09.09.2016

Data e firma del cliente

DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Nunzio Speciale*

REGISTRO CONTATTI  
N° 03/2016

